Meine Vita

Cordula Ahlers

Seit dem 01. Juli 2018 bin ich Kämmerin in Lindlar. In dieser Funktion trage ich Verantwortung für die finanziellen Grundlagen unserer Gemeinde – von der Aufstellung des Haushalts bis zur Umsetzung wichtiger Investitionsprojekte. Ich arbeite eng mit Rat, Verwaltung und Bürgerschaft zusammen, um tragfähige und transparente Lösungen zu entwickeln.

Im Juli 2019 wurde ich auch zur Geschäftsführerin der Bau-, Grundstücks- und Wirtschaftsförderungs- GmbH der Gemeinde Lindlar bestellt und bin in dieser Funktion eingebunden in viele zukunftsweisende und wachstumsstärkende Projekte. Die Entwicklung unserer Gemeinde in Bezug auf Wohnbau- und Gewerbeflächen, Mietwohnungsbau, aber auch Baumaßnahmen der Daseinsvorsorge für die Gemeinde, wie Schulbau, Sporthallenbau oder auch Straßenbau sind Bestandteil des täglichen Geschäfts.

Vorher habe ich in meinem beruflichen Werdegang wertvolle Erfahrungen in unterschiedlichen Bereichen sammeln können:

- **Oktober 2011 – Juni 2018: Kämmerin der Stadt Overath**
  Verantwortlich für Haushaltsaufstellung, Haushaltsvollzug und strategische Finanzsteuerung der Stadt. Mitgestaltung wichtiger Zukunftsprojekte in enger Zusammenarbeit mit Politik und Verwaltung.
- **Oktober 2011 – Dezember 2015: Geschäftsführerin der Stadtentwicklungsgesellschaft Overath (SEGO)**
  Steuerung städtebaulicher Projekte, Flächenentwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Stadtentwicklung.
- **Seit April 2014: Aufstieg in den höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst**
  Übernahme erweiterter Leitungsverantwortung und strategischer Aufgaben im kommunalen Bereich.
- **Januar 2005 – September 2011: Verantwortliche für die NKF-Finanzbuchhaltung der Stadt Vlotho**
  Umstellung und Betreuung der Finanzbuchhaltung nach dem Neuen Kommunalen Finanzmanagement (NKF) gemäß § 93 Abs. 2 GO NRW.
- **September 2003 – Dezember 2004: Sachbearbeiterin im Bereich Finanzdienste, Kämmerei der Stadt Vlotho**
  Schwerpunkt: Einführung des NKF in der Stadtverwaltung.
- **September 2000 – August 2003: Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Münster**
  Aufstieg in den gehobenen nichttechnischen Dienst. Abschluss: Diplomverwaltungsbetriebswirtin
- **September 1993 – August 2000: Sachbearbeiterin im Sozialamt der Stadt Vlotho**
  Zuständig für Leistungsgewährung und sozialrechtliche Verfahren.
- **August 1991 – August 1993: Sachbearbeiterin im Bereich Rechnungswesen und Haushaltsüberwachung, Sozialamt der Stadt Duisburg**
  Einstieg in die Kommunalverwaltung mit Fokus auf Haushaltskontrolle und Abrechnung.
- **August 1989 – August 1991: Ausbildung zur Stadtassistentin bei der Stadt Duisburg**

am 14.09. CORDULA wählen!